ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 13 ОКТЯБРЯ 2014 Г. N 1048 "О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ ДЛЯ УХОДА ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ"

В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления дополнительных

оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами.

2. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации по

согласованию с Министерством финансов Российской Федерации давать

разъяснения по применению Правил, утвержденных настоящим постановлением.

Председатель Правительства

Российской Федерации Д. Медведев

Правила

предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за

детьми-инвалидами

(утв. постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1048)

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в

соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации

дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну,

попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (далее - дополнительные

оплачиваемые выходные дни).

2. Одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляются по его

заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном

месяце, оформляемых приказом (распоряжением) работодателя. Форма

заявления о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней

(далее - заявление) утверждается Министерством труда и социальной защиты

Российской Федерации.

Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один

раз в год, по мере обращения или др.) определяется родителем (опекуном,

попечителем) по согласованию с работодателем в зависимости от

необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней.

3. Для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней

родитель (опекун, попечитель) представляет следующие документы либо их

копии (справка, указанная в подпункте "г" настоящего пункта,

представляется в оригинале):

а) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная

бюро (главным бюро, Федеральным бюро) медико-социальной экспертизы;

б) документы, подтверждающие место жительства (пребывания или

фактического проживания) ребенка-инвалида;

в) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо документ,

подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом;

г) справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о

том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в

этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично,

либо справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том,

что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о

предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных

оплачиваемых выходных дней. Такая справка не требуется в случаях,

указанных в пункте 5 настоящих Правил.

4. Предоставление работодателю справки, подтверждающей факт

установления инвалидности ребенка, осуществляется в соответствии со

сроками установления инвалидности (один раз, один раз в год, один раз в

2 года, один раз в 5 лет).

Документы, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 3 настоящих

Правил, представляются один раз, справка, указанная в подпункте "г"

пункта 3 настоящих Правил, - при каждом обращении с заявлением.

Если один из родителей (опекунов, попечителей) не состоит в трудовых

отношениях либо является индивидуальным предпринимателем, адвокатом,

нотариусом, занимающимся частной практикой, или иным лицом, занимающимся

в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной

практикой, членом зарегистрированных в установленном порядке семейных

(родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего

Востока Российской Федерации, родитель (опекун, попечитель), состоящий в

трудовых отношениях, представляет работодателю документы (их копии),

подтверждающие указанные факты, при каждом обращении с заявлением.

5. Если имеется документальное подтверждение факта смерти другого

родителя (опекуна, попечителя), признания его безвестно отсутствующим,

лишения (ограничения) родительских прав, лишения свободы, пребывания его

в служебной командировке свыше одного календарного месяца или других

обстоятельств, свидетельствующих о том, что другой родитель (опекун,

попечитель) не может осуществлять уход за ребенком-инвалидом, а также

если один из родителей (опекунов, попечителей) уклоняется от воспитания

ребенка-инвалида, справка, указанная в подпункте "г" пункта 3 настоящих

Правил, не представляется.

6. Если одним из родителей (опекуном, попечителем) дополнительные

оплачиваемые выходные дни в календарном месяце использованы частично,

другому родителю (опекуну, попечителю) в этом же календарном месяце

предоставляются оставшиеся дополнительные оплачиваемые выходные дни.

7. Дополнительные оплачиваемые выходные дни не предоставляются

родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного

оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска

по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. При этом у другого

родителя (опекуна, попечителя) сохраняется право на 4 дополнительных

оплачиваемых выходных дня.

8. При наличии в семье более одного ребенка-инвалида количество

предоставляемых в календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных

дней не увеличивается.

9. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставленные, но не

использованные в календарном месяце родителем (опекуном, попечителем) в

связи с его временной нетрудоспособностью, предоставляются ему в этом же

календарном месяце (при условии окончания временной нетрудоспособности в

указанном календарном месяце и предъявления листка нетрудоспособности).

10. Дополнительные оплачиваемые выходные дни, не использованные в

календарном месяце, на другой календарный месяц не переносятся.

11. При суммированном учете рабочего времени дополнительные

оплачиваемые выходные дни предоставляются из расчета суммарного

количества рабочих часов в день при нормальной продолжительности рабочего

времени, увеличенного в 4 раза.

12. Оплата каждого дополнительного оплачиваемого выходного дня

производится в размере среднего заработка родителя (опекуна, попечителя).

13. Родитель (опекун, попечитель) несет ответственность за

достоверность представленных им сведений, на основании которых

предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни.

14. Родитель (опекун, попечитель) обязан извещать работодателя о

наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение

дополнительных оплачиваемых выходных дней.

ОБЗОР ДОКУМЕНТА

Ухаживаете за ребенком-инвалидом? Имеете право на 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц!

Установлен порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами.

Гражданину полагаются 4 таких дня в календарном месяце. Они предоставляются по заявлению лица и оформляются приказом (распоряжением) работодателя.

Периодичность подачи заявления (ежемесячно, 1 раз в квартал, 1 раз в год, по мере обращения или др.) определяется гражданином по согласованию с работодателем.

Перечислены документы, которые необходимо представить для получения дополнительных оплачиваемых дней. Это справка об инвалидности ребенка, документ, подтверждающий его место жительство (пребывания или фактического проживания), свидетельство о рождении (усыновлении) либо документ об установлении опеки, попечительства над ребенком-инвалидом. Нужно предъявить их оригиналы или копии. Также необходимо представить справку с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что он не воспользовался льготой в соответствующем месяце.

Документ об инвалидности ребенка подается работодателю в соответствии со сроками ее установления (1 раз, 1 раз в год, в 2 года или в 5 лет). Справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) - каждый раз при обращении. Остальные - 1 раз.

Если один из родителей (опекунов, попечителей) не состоит в трудовых отношениях либо является ИП, адвокатом, нотариусом или иным лицом, занимающимся частной практикой, членом зарегистрированных семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, то данный факт нужно документально подтверждать каждый раз при обращении с заявлением.

Справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) не требуется, если имеется документальное подтверждение факта его смерти, признания безвестно отсутствующим, лишения (ограничения) родительских прав, лишения свободы, пребывания в служебной командировке свыше 1 календарного месяца или других обстоятельств, свидетельствующих о том, что он не может ухаживать за ребенком-инвалидом, а также если он уклоняется от его воспитания.

Если одним из родителей (опекуном, попечителем) дополнительные оплачиваемые выходные дни в календарном месяце использованы частично, другому в этом же периоде предоставляются оставшиеся дни.

Дни не предоставляются лицу в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения зарплаты, а также по уходу за ребенком до 3 лет. При этом у другого родителя (опекуна, попечителя) сохраняется право на 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня.

Если в семье более 1 ребенка-инвалида, то количество предоставляемых дней не увеличивается.

Дни, предоставленные, но не использованные в связи с болезнью лица, предоставляются ему в этом же календарном месяце (при условии окончания временной нетрудоспособности в указанном месяце и предъявления "больничного"). В остальных случаях не использованные в календарном месяце дни на другой месяц не переносятся.

Дни оплачиваются исходя из среднего заработка родителя (опекуна, попечителя).